



LAPORAN

PELAKSANAAN SEMINAR AKADEMIK TAHUN 2023



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN
AKTIVITAS INSTRUKSIONAL (LP2AI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
TAHUN 2023**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN PELAKSANAAN SEMINAR AKADEMIK

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh:
LP2AI Unismuh Makassar	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor
Dr. Nasrun, M.Pd.	Dr. Ir. H. Abdu Rakhim Nanda, MT. I.PM.	Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag

No. Dokumen	28/LP2AI/VI/44/23	No. Revisi	: 1
Tanggal Terbit	15 Juni 2023	Halaman	: 1 - 15

PERINGATAN	
Dokumen ini adalah milik LP2AI Unismuh Makassar dan tidak diperbolehkan dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa Keterangan Management Representative	
Alamat: Gedung Iqra Lantai 14 Unismuh Makassar. Jalan Sultan Alauddin No. 259 Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia.	

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah puji syukur atas kehadiran Allah Yang Maha Esa karena telah memberikan kesempatan dan kesehatan dalam melaksanakan segala perintah dan menjauhi segala larangan-Nya, karena berkat pengasih-Nya dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan. Dan tak lupa kita kirimkan Salam serta Taslim atas junjungan Nabiullah Muhammad SAW yang menjadi tauladan kita semua.

Laporan ini bertujuan untuk memberikan wawasan yang komprehensif mengenai prinsip-prinsip, proses, dan hasil dari seminar akademik yang telah dilakukan oleh prodi, fakultas, dan universitas. Kami percaya bahwa seminar akademik bukanlah sekadar serangkaian pertemuan singkat, melainkan sebuah awal yang baik dan pemantik kepada seluruh mahasiswa dalam mewujudkan visi dan nilai-nilai yang kami anut, serta menjadi jalan bagi mahasiswa untuk mencapai potensi terbaik mereka. Proses perkuliahan adalah perjalanan yang tidak hanya menggambarkan komitmen mendalam kami terhadap peningkatan pendidikan, tetapi juga sebagai wujud nyata dalam upaya kolektif dari para pendidik, praktisi, serta pihak-pihak yang terlibat dalam menentukan arah masa depan pendidikan.

Kami mengetahui bahwa kegiatan ini jauh dari kata sempurna, Untuk itu suatu hal yang pantas kami menghanturkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan seminar akademik. Dan jika ada saran dan masukan yang membangun untuk lebih baik kedepannya kami sangat mengapresiasi dari seluruh pembaca.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Makassar, 17 Juni 2023

Ketua LP2AI

Dr. Nasrun, M.Pd.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel.....	v
Daftar Gambar	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Manfaat	4
BAB II METODE	5
A. Lokasi Kegiatan	5
B. Waktu Pelaksanaan	5
C. Peserta Seminar Akademik	5
D. Sasaran Seminar Akademik	5
E. Penanggung Jawab Kegiatan	6
BAB III HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN.....	7
A. Hasil Kegiatan Seminar Akademik.....	7
B. Evaluasi Kegiatan Seminar Akademik.....	11
BAB IV PENUTUP	13
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel 1.....	8
---------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Daftar Gambar 1	10
-----------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sejalan dengan era globalisasi yang makin dinamis, kompetensi merupakan faktor yang sangat dominan untuk dipersiapkan oleh semua pihak. Maka proses pendidikan diharapkan bermakna dalam mencerdaskan bangsa. Terkait dengan hal itu tertantang untuk penyelenggaraan pendidikan yang profesional dan bermutu serta penguasaan kompetensi pada setiap komponen, baik tenaga pendidik, tenaga kependidikan, maupun peserta didik sebagai subjek pendidikan. Salah satu kegiatan yang dapat meningkatkan kompetensi dan membangun kencedikiawan salah satunya adalah kuliah umum. Kuliah umum banyak diselenggarakan oleh Perguruan tinggi dengan dihadiri oleh mahasiswa dari berbagai jurusan dan program studi untuk memperoleh ilmu yang disampaikan para narasumber yang ahli dalam bidangnya.

Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) juga mengikuti perubahan tersebut. Dalam kurun waktu enam tahun SN-Dikti telah mengalami tiga kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, dan terakhir diubah menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Bagi khalayak umum seringkali perubahan tersebut dipersepsikan secara keliru sebagai suatu keharusan bahwa setiap ganti menteri pendidikan, ganti pula kurikulum pendidikannya. Akan tetapi sesungguhnya perubahan kurikulum pendidikan merupakan keniscayaan sepanjang tidak bertentangan dengan filosofi pendidikan serta peraturan yang berlaku.

Terbitnya Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, mendorong semua perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan tersebut. KKNI

merupakan pernyataan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Perguruan tinggi sebagai penghasil SDM terdidik perlu mengukur lulusannya, apakah lulusan yang dihasilkan memiliki ‘kemampuan’ setara dengan ‘kemampuan’ (capaian pembelajaran) yang telah dirumuskan dalam jenjang kualifikasi KKNI. Sebagai kesepakatan nasional, ditetapkan lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan misalnya paling rendah harus memiliki “kemampuan” yang setara dengan “capaian pembelajaran” yang dirumuskan pada jenjang 6 KKNI, Magister/Magister Terapan setara jenjang 8, dan Doktor/Doktor Terapan setara jenjang 9.

Perguruan tinggi dalam menyusun atau mengembangkan kurikulum, wajib mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.

Berbagai upaya dalam rangka memberikan tambahan wawasan pengetahuan untuk mendukung proses belajar mengajar di lingkungan Universitas Muhammadiyah Makassar. Seminar akademik atau *guest lecturer* menjadi satu diantara alternatif dalam menambah wawasan pengetahuan Sumber Daya Manusia (SDM) baik dosen maupun mahasiswa. Seminar akademik adalah kegiatan perkuliahan/ceramah yang menghadirkan praktisi dari industri/instansi serta para pakar dari kalangan perguruan tinggi untuk memberikan wawasan kepada para mahasiswa dan

juga dosen dari berbagai program studi. Kegiatan tersebut diselenggarakan dalam bentuk ceramah dan merupakan bagian dari proses pembelajaran yang berkaitan dengan bidang ilmu atau bidang konsentrasi sebuah program studi.

Seminar akademik merupakan salah satu cara pemutakhiran pengetahuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mendalami topik-topik yang berhubungan dengan satu atau beberapa mata kuliah yang diajarkan. Untuk memastikan kemanfaatan kegiatan ini diperlukan narasumber yang diakui kepakarannya. Narasumber ini dapat berasal dari kalangan ilmuwan di lingkungan Perguruan Tinggi ataupun *stakeholder*, manajer dari kalangan industri dan instansi tertentu. Secara umum, tujuan kuliah umum adalah meningkatkan wawasan mahasiswa dalam bidang/peminatan tertentu yang tercantum dalam kurikulum sekaligus memberikan penyegaran proses pembelajaran bidang studi tertentu sehingga dapat lebih mengembangkan diri dalam menghadapi era globalisasi dan dunia kerja yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, topik yang dibahas dalam seminar akademik diupayakan memiliki potensi menambah wawasan dan penajaman kompetensi mahasiswa dan dosen pada bidang keilmuan tertentu.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan seminar akademik adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebagai bekal dalam kehidupan mereka setelah lulus dari Unismuh Makassar.
2. Memberikan motivasi bagi para mahasiswa untuk dapat berprestasi di dunia usaha dan dunia kerja ataupun bermasyarakat.
3. Memberikan penyegaran wawasan mahasiswa dengan mendatangkan pakar ilmu dari perguruan tinggi, instansi yang berhubungan langsung dengan keilmuan program studi.
4. Meningkatkan wawasan dan kompetensi mahasiswa dan dosen dalam bidang mata kuliah tertentu sehingga mampu menerapkan ilmu dan pengalamannya.

5. Memperoleh pengetahuan umum dari narasumber dengan kepakaran tertentu.

C. Manfaat

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dan menambah wawasan keilmuan bagi mahasiswa pada program studi tertentu yang berkualitas serta berdaya saing tinggi untuk merespon kebutuhan *stakeholders* maka seminar akademik Program Studi dan Universitas sangat penting untuk dilaksanakan. Program studi diharapkan dapat meninjau dan mengevaluasi serta mengembangkan seminar akademik yang selama ini telah berlaku yang kemudian nantinya akan ditindaklanjuti dengan penyelenggaraan kegiatan yang berskala lebih luas dan paten.

BAB II

METODE

A. Lokasi Kegiatan

Kegiatan seminar akademik dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Makassar, mulai dari tingkat Program Studi dan secara khusus dilaksanakan di beberapa aula fakultas. Seperti Aula Fakultas Ekonomi dan Bisnis, di Fakultas Teknik, di Fakultas Pertanian, Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Agama Islam, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, serta Program Pascasarjana.

B. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan seminar akademik melibatkan Dekan, Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Dosen, Mahasiswa dan *Stakeholder* eksternal pada tahun 2023.

C. Peserta Seminar akademik

Kegiatan seminar akademik terdiri dari para dosen dan mahasiswa dari berbagai program studi. Para peserta di setiap seminar akademik sangat antusias dalam mendengarkan pemaparan dan sesi diskusi dengan narasumber atau para pembicara utama karena topik yang dibahas merupakan isu yang sangat menarik. Sehingga para peserta dosen dan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Makassar terlihat antraktif dan kooperatif dalam menyukseskan setiap kegiatan seminar akademik di adakan. Daftar kehadiran peserta seminar akademik sebagaimana dalam lampiran laporan kegiatan ini.

D. Sasaran Seminar akademik

1. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Pertanian
3. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
4. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Agama Islam

5. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Teknik
6. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
7. Semua Mahasiswa dan Dosen di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
8. Semua Mahasiswa dan Dosen di Program Pascasarjana

E. Penanggung Jawab Kegiatan

Semua kegiatan seminar akademik yang diselenggarakan oleh pihak universitas maupun fakultas melibatkan para Wakil Rektor, para Dekan, para Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Prodi, serta para staf administrasi yang mempunyai kompetensi dan mumpuni dalam melaksanakan serta menyukseskan kegiatan seminar akademik di lingkup Universitas Muhammadiyah Makassar.

BAB III

HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan seminar akademik yang telah dilaksanakan baik ditingkat program studi hingga di laksanakan di tingkat universitas membuka kegiatan dengan bersama-sama. Kegiatan seminar akademik Mahasiswa maupun Dosen berlangsung dan diawali dengan pengarahan dari Ketua BPH, Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan menyampaikan informasi akademik (sistem perkuliahan, proses perkuliahan, dan strategi penyelesaian kuliah dengan cepat dan berkualitas). Wakil Dekan Bidang SDM dan Keuangan menyampaikan informasi fasilitas, sarana dan prasarana, dan keuangan (biaya yang harus dipenuhi mahasiswa, sistem pembayaran maupun sistem informasi internal). Mahasiswa baru untuk mengenal program studinya masing-masing dan mendapatkan pengarahan dari Ketua Program Studi dan berbagi pengalaman dari perwakilan dosen, alumni, dan mahasiswa.

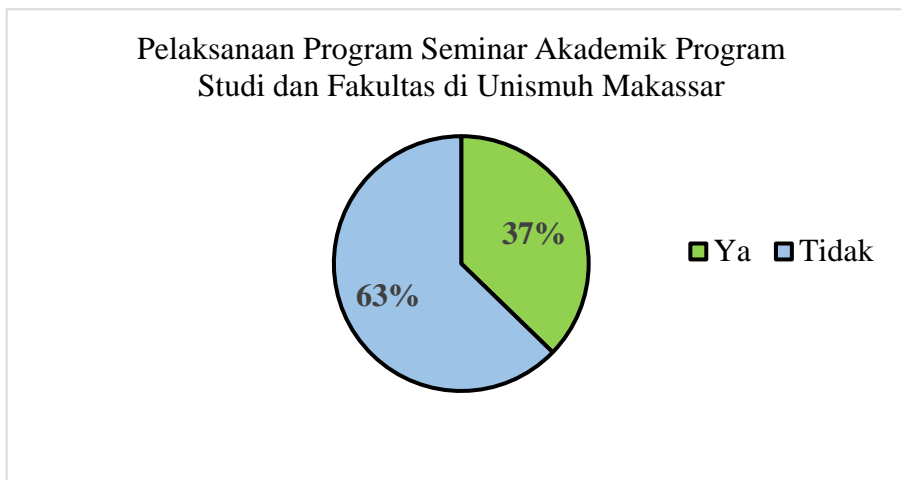
Keberadaan seorang pakar atau ahli dalam seminar akademik ini akan memberikan wawasan baru, perspektif yang mendalam, dan pengalaman yang berharga bagi kita semua. Hal ini akan membantu meningkatkan pemahaman kita tentang pengalaman nyata yang sesuai fakta dan data pada masyarakat. Sebagai akademisi dan mahasiswa, tugas kita adalah terus belajar dan mengembangkan diri. Acara seperti ini memberikan kesempatan yang berharga untuk melakukannya. Saya mendorong semua peserta untuk mengambil manfaat maksimal dari seminar akademik ini dengan bertanya, berdiskusi, dan berbagi pemikiran.

Universitas Muhammadiyah telah memiliki 8 Fakultas, 1 Pascasarjana dan 51 Program Studi pada tahun 2022/2023. Program pelaksanaan kuliah tanu yang telah dilaksanakan dan hasilnya sebagai berikut:

Tabel 1. Fakultas dan Program Studi

No	Fakultas	Program Studi	Pelaksanaan Seminar akademik	
			Ya	Tidak
1	Agama Islam	S1 Bimbingan Konseling dan Pendidikan Islam		√
2		S1 Hukum Ekonomi Syari'ah (Mu'amalah)		√
3		S1 Hukum Keluarga (Ahwal Syakshiyah)		√
4		S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam		√
5		S1 Pendidikan Agama Islam		√
6		S1 Pendidikan Bahasa Arab		√
7	Pertanian	S1 Agribisnis	√	
8		S1 Agroteknologi		√
9		S1 Budidaya Perairan	√	
10		S1 Kehutanan	√	
11	Ekonomi dan Bisnis	S1 Akuntansi	√	
12		D3 Perpajakan	√	
13		S1 Ekonomi Islam	√	
14		S1 Ekonomi Pembangunan	√	
15		S1 Manajemen	√	
16	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Ilmu Administrasi Negara		√
17		S1 Ilmu Pemerintahan		√
18		S1 Ilmu Komunikasi		√
19	Kedokteran dan Ilmu Kesehatan	S1 Pendidikan Dokter		√
20		Profesi Dokter		√
21		D III Keperawatan	√	
22		D III Kebidanan		√
23		S1 Farmasi		√
24	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	√	
25		S1 Pendidikan Bahasa Inggris		√
26		S1 Pendidikan Biologi	√	
27		S1 Pendidikan Fisika	√	
28		S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini		√
29		S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar		√

No	Fakultas	Program Studi	Pelaksanaan Seminar akademik	
			Ya	Tidak
30		S1 Pendidikan Matematika		√
31		S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	√	
32		S1 Pendidikan Seni Rupa		√
33		S1 Pendidikan Sosiologi	√	
34		S1 Teknologi Pendidikan		√
35		Program Profesi Guru		√
36		Teknik	Arsitektur	√
37	Teknik Informatika		√	
38	Perencanaan Wilayah dan Kota		√	
39	Teknik Elektro		√	
40	Teknik Pengairan		√	
41	Pascasarjana	S2 Agribisnis		√
42		S2 Ilmu Administrasi Publik		√
43		S2 Manajemen		√
44		S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia		√
45		S2 Pendidikan Bahasa Inggris		√
46		S2 Pendidikan Dasar		√
47		S2 Pendidikan Islam		√
48		S2 Pendidikan Sosiologi		√
49		S3 Pendidikan Agama Islam		√
50		S3 Pendidikan		√
51	Hukum	S1 Hukum Bisnis		√
Total			19	32



Gambar 1. Pelaksanaan Kegiatan Seminar Akademik

Diagram tersebut menunjukkan bahwa prodi atau fakultas yang telah melaksanakan seminar akademik sebanyak 37% (19 Program Studi) dan sebanyak 63% (32 Prodi) yang belum melakukan seminar akademik atau belum mengirimkan data laporan seminar akademik yang telah dilaksanakan. Maka dari itu direkomendasikan untuk semua prodi dan fakultas yang belum melakukan atau melaporkan kegiatan seminar akademik agar segera memberikan konfirmasi dan komunikasi.

B. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi pada kegiatan seminar akademik Universitas Muhammadiyah Makassar baik yang telah di laksanakan oleh Program Studi dan di tingkat Fakultas dapat dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa aspek berikut:

1. Tujuan seminar akademik, evaluasi dapat dimulai dengan mempertimbangkan tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan seminar akademik tersebut. Apakah tujuannya untuk memberikan pemahaman yang lebih baik tentang satu bidang ilmu tertentu sehingga bisa lebih menggali wawasan baru dalam prodi tersebut.
2. Relevansi materi, evaluasi dapat mempertimbangkan relevansi materi yang disampaikan oleh para narasumber dengan bidang studi pada setiap program studi. Apakah materi tersebut

masih relevan dan bisa meningkatkan pemahaman peserta seminar akademik terhadap topik yang dibahas.

3. Kompetensi narasumber, evaluasi juga perlu mempertimbangkan kompetensi narasumber dalam mempresentasikan materi dan menjawab pertanyaan peserta seminar akademik. Seberapa baik narasumber menguasai materi yang dibahas dan kemampuannya dalam menyampaikan informasi dengan jelas dan komunikatif.
4. Interaksi dan diskusi, interaksi antara narasumber dan peserta seminar akademik juga merupakan aspek penting yang perlu dievaluasi. Apakah ada kesempatan yang cukup bagi peserta untuk berdiskusi, bertanya, atau berbagi pandangan terkait materi yang disampaikan. Seberapa efektif narasumber dalam memfasilitasi interaksi dan menjawab pertanyaan peserta.
5. Pengorganisasian acara, evaluasi dapat melibatkan juga pengorganisasian acara secara keseluruhan. Apakah acara dilaksanakan dengan baik, mulai dari persiapan teknis hingga kelancaran jalannya acara. Seberapa baik materi disusun dan disampaikan, serta keberlanjutan informasi yang disampaikan kepada peserta.
6. Umpan balik peserta, penting untuk mengumpulkan umpan balik dari peserta seminar akademik untuk mengevaluasi keberhasilan kegiatan tersebut. Dapat dilakukan melalui kuesioner atau sesi evaluasi setelah acara. Umpan balik dari peserta dapat memberikan wawasan tentang kekuatan dan kelemahan acara serta saran perbaikan di masa mendatang.
7. Dampak dan manfaat, melakukan evaluasi juga dapat melibatkan refleksi terhadap dampak dan manfaat dari kegiatan seminar akademik tersebut. Apakah kegiatan ini memberikan kontribusi yang signifikan dalam pemahaman peserta terkait tema secara umum. Dengan melakukan evaluasi yang komprehensif terhadap kegiatan seminar akademik tersebut, dapat

diidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan langkah-langkah yang perlu diambil untuk meningkatkan kualitas kegiatan serupa mendatang.

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan seminar akademik yang telah di laksanakan baik di tingkat Program Studi, tingkat Fakultas dan Universitas dapat mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Tujuan kegiatan kuliah umum telah berhasil dicapai yaitu untuk memberikan pengetahuan yang luas dan peserta seminar akademik dapat menggali wawasan baru dan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang tujuan kuliah umum.
2. Relevansi materi yang disampaikan oleh para narasumber sangat relevan atau sesuai dengan program studi yang melaksanakan seminar akademik serta memiliki dampak yang signifikan dalam memahami materi seminar akademik yang di jelaskan.
3. Narasumber, memiliki kompetensi yang baik dan tinggi dalam memberikan materi dan menjawab seluruh pertanyaan peserta seminar akademik. Narasumber menguasai materi yang dibahas dan kemampuannya dalam menyampaikan informasi sangat jelas dan komunikatif.
4. Interaksi yang aktif antara narasumber dan peserta seminar akademik berjalan sangat baik. Peserta diberikan kesempatan untuk berdiskusi, bertanya, dan berbagi pendapat terkait materi yang telah di sampaikan. Pemateri juga efektif dalam memfasilitasi interkasi dan memberikan jawaban yang sesuai dan tentunya memuaskan pertanyaan peserta.
5. Setiap kegiatan seminar akademik yang laksanakan berjalan sesuai harapan, terorganisir dengan baik mulai persiapan teknis hingga berlangsungnya acara. Materi sudah di siapkna dan di susun dengan baik dan di sampaikan dengan cara yang mudah di pahami. Informasi tentang acara juga tersedia di berbagai media sosial bagi peserta yang merupakan bentuk kerjasama dari semua pihak penyelenggara.

6. Respon dan saran dari peserta seminar akademik secara umum dapat dinilai sangat positif, bermanfaat, dan memberikan kontribusi yang signifikan serta mengapresiasi kegiatan seminar akademik sebagai bentuk kegiatan yang mampu memberikan pengalaman nyata.

Sehingga dapat di buat sebuah kesimpulan bahwa semua kegiatan seminar akademik yang sudah dilaksanakan sangat memberikan kontribusi dan manfaat yang sangat banyak kepada seluruh peserta yang telah mengikuti kegiatan seminar akademik. Dengan adanya evaluasi kegiatan tentunya memberikan masukan dan sangat efektif serta penting sekali untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan seminar akademik agar lebih baik lagi kedepannya.

LAMPIRAN

Lampiran-lampiran yang terdiri dari:

1. Dokumentasi foto
2. Berita acara pelaksanaan kegiatan
3. Daftar kehadiran peserta
4. Foto kegiatan
5. Semua sudah ada, semua dapat di akses pada link berikut:

<https://drive.google.com/drive/folders/1V6l5fRx0sMAg3ZnCsUK21JvX0WRdv-r4>